

내부 보고를 위한 프로그램·견적 준비 안내

우리 조직에 맞는가, 무엇을 만드는가, 어떻게 운영할 것인가를 함께 정리하는 의사결정 자료입니다. 확정 견적서나 성과 보장 자료가 아닙니다.

프로그램 기간·인원·산출물은 맞춤 설계 예시입니다. 실제 일정·지원 범위·비용·회신 시간은 상담 후 협의합니다.

1. 우리 조직은 어느 단계인가요?

도입 단계	권장 구성 예시	운영 설계 예시
탐색 단계 AI를 써보라는데 어디 서부터 시작할까요?	AI 리더러시 전사 교육 전 직원	2~4시간 20~200명 운영 설계안 온라인·오프라인 협의
적용 단계 일부 팀은 쓰는데 조직 안에서 확산이 어렵나 요?	직무별 업무 자동화 실습 실무 부서	4주 · 주 1회 3시간 15~30명/반 운영 설계안 오프라인·혼합 협의
전환 단계 AX를 조직 전략으로 추 진하고 있나요?	AX 리더·챔피언과 파일럿 설계 리더·AX TF	8~12주 10~20명 운영 설계안 혼합·컨설팅 범위 협의

2. 교육과 현업 적용을 함께 설계합니다

업무 하나 선정 → 교육·작은 적용 실험 → 결과물 검토 → 현업 적용 기록. 처리 시간뿐 아니라 정확도, 재작업, 사
람의 검토 시간을 함께 기록합니다.

담당: 김세광(Ellie Kim) 교수 · 교육학 박사 · NuGuNaAi CEO. 공개된 AI 교육 자료와 교수설계 관점을 기반으로
목표·실습·평가를 연결합니다.

3. 직무 × 수준별 프로그램 구성 예시

아래는 상담을 위한 맞춤 구성 제안안입니다. 모든 과정을 확정 판매 중이라는 뜻은 아니며, 기술 실습은 선행 역량·보안·개발 환경을 확인한 뒤 범위를 정합니다.

직무	입문 / 탐색	실무 / 적용	리더 / 전환
경영·기획	생성형 AI 이해·프롬프트 기초 2-4시간 산출물: 보고서 초안·검토 체크리스트	보고서·리서치 업무 적용 4주 · 주 1회 3시간 산출물: 보고서 작성 흐름 1개	AX 로드맵·성과 측정 설계 8-12주 산출물: 팀 AX 실행 계획 1개
마케팅·영업	콘텐츠 초안·고객 질문 이해 2-4시간 산출물: 콘텐츠 초안 1개	캠페인·제안서와 SEO·AEO·GEO 4주 · 주 1회 3시간 산출물: 고객 질문형 서비스 콘텐츠 1개	마케팅 조직의 AI 운영 설계 8-12주 산출물: 콘텐츠 운영 기준 1개
인사·HRD	사내 AI 활용 가이드 2-4시간 산출물: 안전한 AI 실습 점검표	채용·교육 운영 업무 적용 4주 · 주 1회 3시간 산출물: 교육 운영 업무 흐름 1개	AI 역량 체계·평가 설계 8-12주 산출물: 직무별 역량·평가표 1개
개발·IT	AI 코딩 도구 이해 2-4시간 산출물: 코드 검토 점검표	에이전트·사내 지식 검색 실습 설계 4주 · 주 1회 3시간 산출물: 기술 검토·실습 설계서 1개	AI 보안·거버넌스 정책 설계 8-12주 산출물: AI 운영 정책 초안 1개
CS·운영	응대 문구·업무 요약 2-4시간 산출물: 응대 초안·검토표	문의 분류·FAQ 업무 적용 4주 · 주 1회 3시간 산출물: 문의 처리 흐름 1개	운영 지표·자동화 우선순위 8-12주 산출물: 운영 실험·측정 계획 1개

형태와 상세 실습 내용

온라인·오프라인·혼합 여부와 실제 시간은 대상·인원·과제·도구 정책에 맞춰 협의합니다. 최신 구성과 세부 실습은 <https://nugunaai.com/enterprise/> 에서 확인할 수 있습니다.

4. 견적과 운영 조건을 준비하는 법

가격은 교육 시간·회차, 인원·반 수, 맞춤 자료 준비, 과제 난도, 피드백·사후 지원 범위로 산정합니다. 세금·출장·외부 제작·유료 AI 도구 비용의 포함 여부를 구분해 견적에서 확인합니다.

상담 전 체크리스트

- ① 조직·담당 부서와 교육 목표
- ② 참여자의 직무·수준·예상 인원
- ③ 희망 일정과 온라인·현장 운영 방식
- ④ 사용할 수 있는 도구·계정·자료 범위
- ⑤ 만들고 싶은 결과물과 예산 범위
- ⑥ 교육 후 적용 점검·피드백 필요 여부

자주 확인하는 운영 질문

우리 회사 데이터로 실습하나요?

샘플 데이터, 비식별·마스킹 자료, 회사가 승인한 사내 환경의 3가지 방식 중 선택합니다. 실제 자료 사용은 고객사 정책·접근 권한·도구 설정을 확인한 뒤 합의합니다.

어떤 AI 도구를 쓰나요?

고객사가 허용한 도구와 계정으로 설계합니다. 유료 계정, 사내 시스템 연결, 기술 구현이 필요하면 가능 범위와 별도 비용을 사전에 확인합니다.

비개발자도 가능한가요?

입문·직무 실습은 비개발자가 참여할 수 있는 과제 중심으로 설계합니다. 개발·IT 과정의 에이전트·사내 검색은 선행 역량과 환경을 확인하고 별도로 범위를 정합니다.

최소 인원·예산과 환급은 어떻게 확인하나요?

최소 인원과 확정 가격은 공개 확정 전입니다. 인원·시간·과제 난도·운영 형태를 바탕으로 견적을 협의하며 세금·출장·유료 도구 비용을 구분합니다. 환급 지원은 인정 여부 확인 전에는 적용된 것으로 안내하지 않습니다.

교육 후 사후 관리는 어떻게 정하나요?

질문 응대 기간·채널, 현업 적용 점검, 성과 보고서와 추가 코칭을 견적·계약에 구분해 합의합니다. 일정과 회신 시간은 상담 후 협의합니다.

내부 보고용 자료와 견적을 받을 수 있나요?

프로그램·견적 준비 안내 PDF를 회원가입 없이 바로 내려받을 수 있습니다. PDF는 확정 견적서가 아닙니다. 도입 진단 상담에서 목표와 범위를 확인한 뒤 맞춤 제안과 견적을 협의합니다.

다음 단계

자료 검토 → 도입 진단 상담 요청 → 목표·범위·견적 협의. 상담과 회신 일정은 별도 협의합니다.

홈페이지: <https://nugunaai.com/enterprise/>

이메일: metalab1004@gmail.com

매일 AI 뉴스: <https://nugunaai.com/news/>